

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 292 Кировского района Волгограда»
(МОУ Детский сад № 292 Кировского района Волгограда)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МОУ Детский сад № 292 Кировского
района Волгограда
(протокол от 28.08.2025 № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МОУ Детский сад № 292
Кировского района Волгограда
Е.Г. Григорян
28.08.2025

ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 292 Кировского района Волгограда»
на 2025/2026 учебный год

г. Волгоград, 2025

Содержание

Пояснительная записка	3
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ 1.1. Реализация образовательных программ 1.2. Взаимодействие с семьями воспитанников	3-8 8-13
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ 2.1. Методическая работа 2.2. Нормотворчество 2.3. Работа с кадрами 2.4. Контроль и оценка деятельности	14-22 22-23 23-24 25-27
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы 3.2. Безопасность	27-29 29-34
Приложения Приложение 1. План организации летней оздоровительной работы. Приложение 2. График оперативных совещаний при заведующем. Приложение 3. График проведения мастер-классов педагогов «Педагогическая мастерская». ПРИЛОЖЕНИЕ 4. ТЕМАТИКА ВЫСТАВОК В «МУЗЕЕ СЕМЕЙНОЙ КУЛЬТУРЫ».	

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Повысить качество реализации образовательной программы дошкольного образования, в том числе обеспечить условия, которые поспособствуют участию воспитанников в событиях Года защитника Отечества. Обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования.
2. Модернизировать перечень средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательной программы дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми в дошкольной организации
3. Создать условия для подготовки коллективных и индивидуальных просветительских мероприятий для родителей (законных представителей) воспитанников детского сада, ответов на вопросы родителей о воспитании и развитии детей, подобрать оптимальные формы просвещения, основываясь на программе просвещения родителей.
4. Изменить подход к организации дополнительного профессионального образования педагогических работников.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- создать условия для подготовки коллективных и индивидуальных просветительских мероприятий для родителей (законных представителей) воспитанников дошкольной организации, ответов на вопросы родителей о воспитании и развитии детей, подобрать оптимальные формы просвещения;
- организовать мониторинг и модернизацию материально-технического обеспечения реализации образовательной программы дошкольного образования;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников и реализации воспитательных мероприятий;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня педагогических работников.

ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Сохранение и укрепление здоровья (физического, психического) воспитанников, их физического развития, формирование здорового образа жизни, основ гигиенической культуры через реализацию программы «Я и мое здоровье» (совместно с семьями воспитанников).
2. Приобщение дошкольников и членов их семей к базовым ценностям российского народа, исторической памяти и национально-культурным традициям народов России через использование музейного пространства и средств музейной педагогики.

3. Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, воспитания и социализации детей.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация основной образовательной программы МОУ детский сад № 292 Кировского района

Мероприятия	Срок	Ответственные
Воспитательная работа		
Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель
Проанализировать содержание основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений	Май - август	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ООП ДО	В течение года	Воспитатели, специалисты, музыкальный руководитель
Подготовить план воспитательных событий на учебный год	Август	Старший воспитатель
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Старший воспитатель
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь, февраль	Воспитатели, специалисты, музыкальный руководитель
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Май - август	воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	В течение года	Старший воспитатель
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	Не менее 1 раза в три месяца	Старший воспитатель, воспитатели
Организация обучения и воспитания с применением дистанционных образовательных технологий		
Провести закупку оборудования для применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дошкольной	Октябрь-ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий

образовательной программы		
Организовать для родителей: • онлайн-экскурсию по образовательным платформам детского сада; • консультации по вопросам реализации ООП ДО с применением ДОТ; • анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	Март – апрель	Старший воспитатель
Провести встречи с участниками образовательных отношений о необходимости пересмотра решения о реализации дошкольной образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	Апрель	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели старших и подготовительных групп
Разместить на официальном сайте детского сада информацию о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в следующем учебном году	Не позднее 1 мая	Ответственный за сайт, старший воспитатель

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Педагоги дополнительного образования, заведующий платными услугами
Формировать учебные группы	Сентябрь	Педагоги дополнительного образования, заведующий платными услугами
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	Сентябрь	Педагоги дополнительного образования, заведующий платными услугами
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Май-сентябрь	Педагоги дополнительного образования, заведующий платными услугами
Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий		
Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) воспитанников по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	Сентябрь	Заведующий
Подготовить положения о реализации дополнительных общеразвивающих программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	заведующий платными услугами

Сформировать реестр дополнительных общеразвивающих программ и/или их частей (модулей), реализуемых педагогами с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	заведующий платными услугами
Внести корректировки в дополнительные общеразвивающие программы (рассчитанные на обучение детей от 5 лет) в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий	ноябрь – декабрь	педагоги дополнительного образования
Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	педагоги дополнительного образования
Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	педагоги дополнительного образования
Разместить на официальном сайте детского сада вкладку «Дистанционное обучение» с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п.	январь	заведующий платными услугами

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	завхоз
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	завхоз, старший воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	завхоз
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	завхоз
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	Старший воспитатель
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении	май	старший Воспитатель, специалист по

спортивных и подвижных игр)		охране труда
-----------------------------	--	--------------

1.2. Взаимодействие с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: - согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); - заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	Заведующий, старший воспитатель
Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада	октябрь, апрель	завхоз
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	старший воспитатель
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	секретарь, заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Педагог-психолог

Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Воспитатели
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Старший воспитатель
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший Воспитатель, воспитатели
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	Старший воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	старший воспитатель
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей семейной культуры по теме: «Родной край»	ноябрь	воспитатели групп
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	старший воспитатель
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	педагог-психолог
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам и защитникам Отечества»	накануне 9 мая	воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать и провести праздничный утренник ко Дню знаний	1 сентября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	музыкальный руководитель, воспитатели групп

Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник	с 22 по 26 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать праздник, посвященный Дню космонавтики	12 апреля	Воспитатели групп старшего дошкольного возраста, музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30 мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели младших групп
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	старший воспитатель
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	педагог-психолог, старший воспитатель
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	старший воспитатель
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	педагог-психолог
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	педагог-психолог
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки»	раз в полугодие	педагог-психолог, старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	старший воспитатель, педагог–психолог

Реализация просветительской программы «Мультфильмы – это серьезно»	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
---	----------------	-------------------------------------

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, старший воспитатель
декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	заведующий, старший воспитатель
январь	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	заведующий, старший воспитатель
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшие группы: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатели младших групп, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	воспитатель старшей группы
октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	воспитатели групп
ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы, логопедическая группа: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	воспитатели, учитель-логопед
декабрь	Младшие, средняя, старшая и подготовительная группы, логопедическая группа: «Организация и проведение новогодних утренников»	воспитатели групп
февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	заведующий, воспитатель старшей группы

апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	воспитатели групп
июнь	Младшие и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	воспитатели младших и средней групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог
III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий

1.2.3. Просвещение родителей воспитанников ДОУ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Семинар-практикум для педагогов «Просвещение родителей детей дошкольного возраста как мера государственной поддержки семьи в условиях единого образовательного пространства»	Октябрь	Заведующий
Разрабатывать авторские просветительские материалы по тематике Программы просвещения родителей	Ежеквартально	Старший воспитатель, методист
Актуализировать просветительские материалы по тематике Программы просвещения родителей на информационных стендах и официальном сайте детского сада	Ежеквартально	Старший воспитатель
Изучать лучшие практики просвещения родителей, которые растиражировали региональные органы власти в сфере образования, внедрить их в работу	Постоянно	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
Обеспечить информационно-просветительскую деятельность с родителями и общественностью по вопросам реализации Программы просвещения родителей, особенностях ее реализации и этапах внедрения в образовательную практику	Постоянно	Педагоги
Провести анкетирование родителей по вопросу удовлетворенности реализации Программы просвещения родителей	Ноябрь, март	Старший воспитатель
Провести мониторинг реализации Программы просвещения родителей	Май	Старший воспитатель
Представить отчет о реализации Программы просвещения родителей	Июль	Старший воспитатель
Реализация программы просвещения родителей «Мультфильмы – это серьезно».	В течение года	Старший воспитатель
Открытие и реализация программы просвещения для родителей в рамках Родительского университета.	В течение года	Старший воспитатель

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**2.1. Методическая работа****2.1.1. План методической работы**

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	Старший воспитатель
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	старший воспитатель, контрактный управляющий
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	старший воспитатель, контрактный управляющий
Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, принтера, мультимедийный проектор)	май–август	старший воспитатель, контрактный управляющий
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	заведующий, старший воспитатель
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет, направить отчет учредителю	С февраля по 20 апреля	Старший воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	август	старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	август	старший воспитатель
Оформить публичный доклад	с июня до 1 августа	старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старший воспитатель
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	старший воспитатель

Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	декабрь	старший воспитатель
Оформить карточки– раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	февраль	старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	старший воспитатель, воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	старший воспитатель
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель. модератор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		

3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	старший воспитатель
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	старший воспитатель, воспитатели, медработник
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	старший воспитатель
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года защитников Отечества	декабрь	старший воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню Сталинградской битвы, защитника Отечества	январь	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Старший воспитатель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	старший воспитатель
3.3. Методическое обеспечение дистанционного обучения		
Провести педагогический совет «Новшества дистанционного обучения в дошкольных организациях»	Октябрь	Старший воспитатель, педагоги
Подготовить цифровые материалы для проведения занятий с дошкольниками с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	Сентябрь, январь	Старший воспитатель, педагоги
Подготовить для родителей памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	Октябрь, апрель	Старший воспитатель
Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678	По запросам	Старший воспитатель
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель, педагоги

Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	заведующий, старший воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старший воспитатель
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	старший воспитатель
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	апрель	старший воспитатель
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	старший воспитатель
Обеспечить подготовку к конкурсам: - районный этап профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»; - городской конкурс педагогического мастерства «Музыкальный руководитель года»	в течение года февраль - апрель	старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	старший воспитатель
4.4. Просветительская деятельность		
Организовать конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников»	Октябрь	Старший воспитатель

Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период»	сентябрь	медработник
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	октябрь	старший воспитатель
Организовать практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	декабрь	медработник
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	старший воспитатель
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка»	январь	старший воспитатель
Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	февраль	старший воспитатель
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	старший воспитатель
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	март	Инструктор по физической культуре
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками»	март	старший воспитатель
Организовать практикум «Организация и проведение онлайн-мероприятий»	апрель	старший воспитатель, программист
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	май	старший воспитатель
Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	май	Педагог-психолог
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	июнь	старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	старший воспитатель и работники ДОУ в рамках своей компетенции
4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Организовать семинар для наставников	Сентябрь	Старший воспитатель

«Организация наставничества»		
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	старший воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	старший воспитатель

2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
«Сохранение и укрепление здоровья воспитанников детского сада через реализацию программы „Я и моё здоровье“»	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель
Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок	ноябрь	Заведующий, медработник
Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка	январь	Заведующий, старший воспитатель
Использование музейного пространства и средств музейной педагогики как средства приобщения дошкольников и воспитывающих взрослых к базовым ценностям российского народа, исторической памяти и национально-культурным традициям народов России	март	Старший воспитатель
Анализ воспитательно–образовательной работы детского сада за прошедший учебный год	май	Заведующий, старший воспитатель
Организация воспитательно–образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году	август	Заведующий, старший воспитатель

2.1.3. Организационно-административные меры проведения Года защитника Отечества

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных Году защитника Отечества, по необходимости корректировать План	В течение 2025 года	Оргкомитет
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года защитника Отечества на информационном стенде и официальном сайте детского сада	В течение 2025 года	Ответственный за стенды и сайт детского сада

Подбирать методическую литературу, мультимедийные презентации, пособия, иллюстративный материал для проведения занятий с воспитанниками по теме Года	В течение 2025 года	Старший воспитатель
Подвести итоги Года защитника Отечества	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка и обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Актуализировать программу развития детского сада	Октябрь	Рабочая группа
Актуализировать положение об оплате труда	январь	бухгалтер
Уточнить номенклатуру дел детского сада	декабрь	делопроизводитель
Составить ПФХД	декабрь	заведующий, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий
Заполнить и сдать декларацию об энергопотреблении	до 30 апреля	заведующий
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	заведующий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	старший воспитатель
Утвердить состав аттестационной комиссии	октябрь	заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

2.3.2. Дополнительное профессиональное образование непедагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов непедagogических работников	Сентябрь	Заведующий
Составить списки непедagogических работников, подлежащих обучению по дополнительным профессиональным программам	октябрь	Заведующий
Утвердить перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки непедagogических работников	октябрь	Заведующий
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	октябрь–ноябрь	контрактный управляющий, заведующий

2.3.3. Дополнительное профессиональное образование педагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов педагогических работников	Сентябрь	Старший воспитатель
Составить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	Октябрь	Специалист по кадрам
Утвердить перспективный план повышения квалификации и(или) профессиональной переподготовки педагогических работников	Ноябрь	Заведующий
Изучить предложения по обучению педагогических работников в учебных центрах, относящихся к следующим типам образовательных организаций: - государственная или муниципальная; - организация, осуществляющая образовательную деятельность, учредителями которых являются РФ, субъект РФ или муниципальное образование, государственная корпорация или компания; - организация, в уставном капитале которых присутствует доля РФ, субъекта РФ или муниципального образования; - образовательная организация, расположенная в федеральной территории «Сириус»; - организация, осуществляющая образовательную деятельность на территориях инновационного центра «Сколково», инновационных научно-технологических центров, в общероссийских спортивных федерациях (в части дополнительного профессионального образования в области физической культуры и спорта)	Ноябрь	Заведующий
Заключить договоры о дополнительном профессиональном образовании педагогов	Декабрь-январь	Заведующий
Издать приказы о направлении педагогов на обучение	Февраль-август (в соответствии с перспективным планом)	Заведующий

2.3.4. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические		

медицинские осмотры (обследования) работников:		
заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	Ноябрь	должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	
направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда
Организовать СОУТ	январь	заведующий, специалист по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	контрактный управляющий, специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Провести закупку: - поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; - поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	сентябрь	контрактный управляющий, специалист по охране труда

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. План внутреннего контроля

Мероприятие и объект контроля	Срок	Ответственный
Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования		
Мониторинг эффективности реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) с учетом федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО)	Сентябрь, январь, июль	Старший воспитатель
Контроль формирования списка учебных изданий с учетом требований ФГОС и ФОП ДО	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Оценка развивающей предметно-	Сентябрь и	Старший воспитатель

пространственной среды (далее – РППС) и комплектации учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам и ФОП ДО	декабрь, март, июнь и август	
Мониторинг запросов родителей в отношении наполненности и качества РППС	Октябрь, апрель	Старший воспитатель
Контроль готовности воспитателей и иных педагогических работников к рабочему дню: наличие конспектов занятий, пособий, дидактических игр и т. д.	Ноябрь, март	Старший воспитатель
Контроль проведения педагогической диагностики достижений планируемых результатов	Май	Старший воспитатель
Анализ мониторинга готовности дошкольников подготовительных групп к школе	Май	Педагог-психолог, старший воспитатель
Наблюдение и анализ документации по работе с воспитанниками в летний период	Август	Заведующий, старший воспитатель
Анализ документации по осуществлению воспитательно-образовательного процесса по направлениям воспитания из ФРПВ	Ежемесячно	Старший воспитатель
Наблюдение за соблюдением режима дня групп	В течение года	Старший воспитатель, медицинская сестра
Анализ соответствия записей в документах воспитателей (карт наблюдений за воспитанниками, листов мониторинга освоения детьми умений и навыков и т. п.) содержанию ООП ДО, ФГОС ДО и ФОП ДО	В течение года	Старший воспитатель
Оценка реализации плана ВСОКО	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
Деятельность по созданию условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами взаимодействия с родителями (законными представителями)		
Проверка выполнения требований к оформлению личных дел воспитанников	Апрель–август	Старший воспитатель
Оценка готовности помещений групп к началу учебного года в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, в том числе согласно СП 3.1/2.4.3598-20	Май-июнь	Заведующий, старший воспитатель, завхоз
Проверка состояния детской мебели ростовым показателям согласно СанПиН 1.2.3685-21	Июнь	Старший воспитатель, завхоз
Проверка состояния оборудования детской игровой площадки	Август	Комиссия
Контроль посещаемости воспитанников детского сада	Ежедневно	Воспитатели
Контроль приемов пищи воспитанниками	Ежедневно	Воспитатели
Контроль реализации плана работы с	Раз в квартал	Старший воспитатель

родителями (законными представителями)		
Оценка работы воспитателей с неблагополучными семьями	Раз в квартал	Старший воспитатель
Деятельность дошкольной организации		
Анализ содержания, условий и результатов деятельности детского сада за календарный год	Апрель	Рабочая комиссия
Мониторинг эффективности реализации программы развития детского сада	Май	Рабочая группа
Контроль готовности детского сада к оценке готовности к началу нового учебного года	Июнь-июль	Рабочая группа
Анализ состояния и перспектив развития детского сада	Август	Рабочая группа
Анализ содержания локальных актов детского сада на соответствие требованиям законодательства	Ежемесячно	Специалисты и педагоги по направлению своей деятельности
Анализ содержания сайта детского сада на соответствие требованиям законодательства РФ	Ежемесячно	Технический специалист, старший воспитатель
Контроль оформления информационных стендов: качество и полнота представленной информации	Ежемесячно	Ответственный за стенды
Контроль реализации годового плана работы детского сада	Ежемесячно	Заведующий
Оценка эффективности реализации программы противодействия коррупции детского сада	После каждого этапа реализации	Специалист в сфере предупреждения коррупции
Мониторинг достижения значений целевых показателей программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	Ежегодно на 1 января года, следующего за отчетным	Ответственный за энергосбережение
Административно-хозяйственная и финансовая деятельность		
Оценка соответствия здания и территории санитарно-гигиеническим требованиям и эксплуатационной и проектной документации	Ноябрь, март	Завхоз
Инвентаризация	Ноябрь – январь	Заведующий, комиссия
Оценка состояния финансово-хозяйственной деятельности детского сада	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, завхоз
Проверка документов в ЕИС	Октябрь, январь, апрель, июль	Контрактный управляющий
Проверка проектов договоров (контрактов)	В течение года	Заведующий, главный бухгалтер
Проверка расходных денежных документов до их оплаты	В течение года	Заведующий, главный бухгалтер
Контроль санитарного состояния и	В течение года	Медицинская сестра

периодичности уборки помещений групп		
Оценка реализации программы производственного контроля	В течение года	Заведующий
Контроль состояния пожарной безопасности	В течение года	Специалист по пожарной профилактике
Контроль состояния антитеррористической защищенности	В течение года	Ответственный за мероприятия по антитеррористической защищенности

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Контроль применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	1 раз в квартал	Заведующий, старший воспитатель
Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, старший воспитатель

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка детского сада к комплексной проверке, комплексная проверка	Октябрь - декабрь	заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	заведующий, завхоз, старший воспитатель
Подготовка и проверка по вопросам коррупции	Сентябрь-ноябрь	заведующий

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Содержание материально-технической базы

3.1.1. Содержание материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обращение с медицинскими отходами		
Актуализировать в схеме обращения с медицинскими отходами порядок обеззараживания и обезвреживания медицинских отходов классов «Б», «В» и «Г»	Август	Медицинский работник
Заключить с федеральным оператором по обращению с отходами I и II классов опасности договор на вывоз чрезвычайно и высокоопасных медицинских отходов класса «Г» (при образовании таких отходов в ДОУ)	Август	Заведующий
Определить порядок передачи медицинских отходов классов «Б», «В» и «Г» (кроме чрезвычайно и высокоопасных) лицу, осуществляющему обращение с отходами производства и потребления	Август	Заведующий
Содержание оснащения		
Заключить договор на комплексную техническую поддержку и сопровождение работы сайта детского сада	Сентябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	Завхоз
Приобрести хозяйственные и канцелярские товары	В течение года (по заявкам)	завхоз, контрактный управляющий
Провести текущий ремонт в посещениях дошкольной организации	Июнь-июль	заведующий, завхоз
Организовать подготовку дошкольной организации к зимнему периоду: проверить состояние отопительной, канализационной системы, водоснабжения, произвести очистку бойлерной системы и т.п.	Июль-сентябрь	завхоз

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: • на утилизацию люминесцентных ламп; • за закупку постельного белья и полотенец; • смену песка в детских песочницах; • дератизацию и дезинсекцию; • проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Организовать высадку в западной части территории зеленых насаждений	апрель	завхоз
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	завхоз

3.1.3. Развивающая предметно-пространственная среда для реализации ОП ДО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Изучить муниципальное задание на 2025 и плановый период 2026 и 2027 годов на предмет выделения субсидий для оснащения ДОУ средствами обучения и воспитания, необходимых для реализации ОП ДО. Обсудить с учредителем ДОУ возможность выделения средств для модернизации оснащения ДОУ в 2026-2028 годах	Ноябрь	Заведующий
Проанализировать соответствие инфраструктуры ДОУ требованиям инвариативной и по возможности вариативной части Перечня, утв. приказом Минпросвещения от 25.12.2024 № 1057	Декабрь	Заведующий
Проанализировать запросы родителей и педагогов в отношении качества и наполненности инфраструктуры ДОУ	Декабрь-январь	Старший воспитатель
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры детского сада (с докладом на педсовете)	Февраль	Старший воспитатель
Сформировать перечень средств обучения и воспитания для реализации ОП ДО, необходимый в ДОУ	Март	Заведующий
Закупить средства обучения и воспитания	Апрель-июнь	Контрактный управляющий
Обеспечить установку приобретенных средств обучения и воспитания	Июль	Заведующий
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Старший воспитатель

3.1.4. Обеспечение условий доступности для инвалидов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать знакомство специалистов детского сада, работающих с инвалидами, с новыми законодательными требованиями	Сентябрь	Заведующий
Провести проверку соответствия условий доступности детского сада требованиям приказа Минпросвещения России от 31.03.2025 № 253	Сентябрь	Заведующий
Рассмотреть необходимость внесения изменений в паспорт доступности детского сада на основании приказа Минпросвещения России от 31.03.2025 № 253	Сентябрь	Заведующий

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Актуализировать локальные акты ДОУ (положение о пропускном и внутриобъектовом режимах и т. п.) в соответствии с новым законодательством, регулирующим порядок осуществления частной охранной деятельности	Август	Заведующий
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в		

здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: - оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; - выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; - выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами	Сентябрь–октябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	Заведующий
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, завхоз
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: - разработать схемы маршрутов по зданию и территории; - составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	завхоз, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	ноябрь	заведующий и ответственный за обслуживание здания
- заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; - заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;		
- заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; - заключить договор на ремонт инженерно-	декабрь	

технических средств		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	заведующий, контрактный управляющий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести оперативное совещание со специалистом по пожарной безопасности по вопросам исполнения требований постановления Правительства от 03.02.2025 № 90	Сентябрь	Заведующий
Проверить сроки годности средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара	Сентябрь	Специалист по пожарной безопасности
Оценить видимость планов эвакуации		
Оценить возможность организации рабочих мест в производственных и складских помещениях здания детского сада		

Актуализировать форму журнала эксплуатации систем противопожарной защиты		
Обеспечить проведение повторной обработки конструкций и инженерного оборудования объектов защиты в соответствии с технической (проектной) документацией изготовителя средства огнезащиты и (или) производителя огнезащитных работ	Сентябрь	Заведующий
Проверить комплектность проектной документации на средства обеспечения пожарной безопасности в целях организации их ремонта, технического обслуживания и эксплуатации	Сентябрь	Специалист по пожарной безопасности, заведующий
Передать регламенты техобслуживания противопожарных систем на архивное хранение	Сентябрь	Специалист по пожарной безопасности, делопроизводитель
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Специалист по пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	специалист по пожарной безопасности
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: • вентиляционные камеры; • циклоны; • фильтры; • воздуховоды	октябрь	Заведующий, специалист по пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	заведующий, специалист по пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	завхоз, специалист по пожарной безопасности
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	ноябрь, май	специалист по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	специалист по пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	специалист по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по	завхоз, специалист по пожарной безопасности

	эксплуатации	
Проверить: • огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; • устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; • автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре	в соответствии с технической документацией устройств	специалист по пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	специалист по пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	специалист по пожарной безопасности
Инженерно – технические противопожарные мероприятия		
Демонтировать (заменить на распашные) глухие металлические решетки, установленные на окнах подвального этажа	Сентябрь	Заведующий, специалист по пожарной безопасности
Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	октябрь-ноябрь	заведующий, специалист по пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Провести внеплановые инструктажи с работниками (по списку) по вопросам применения постановления Правительства от 03.02.2025 № 90	Сентябрь	Специалист по пожарной безопасности
Актуализировать: - форму журнала учета противопожарных инструктажей;	Сентябрь	Специалист по пожарной безопасности

- список контингента, подлежащего прохождению вводного противопожарного инструктажа; - порядок обучения работников мерам пожарной безопасности		
Составить, согласовать (по необходимости) и утвердить новые программы противопожарных инструктажей	Сентябрь	Специалист по пожарной безопасности, заведующий
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной безопасности, заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программам ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1
к годовому плану работы МОУ детский сад № 292 Кировского района Волгограда
на 2025/2026 учебный год

План управленческой работы детского сада по организации летней оздоровительной работы для воспитанников

Цель: создать в детском саду условия для организации разноплановой познавательной и оздоровительной деятельности воспитанников, их физического, художественно-эстетического и психического развития.

Задачи:

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья воспитанников.
2. Реализовать систему мероприятий, направленных на физическое развитие воспитанников, развитие познавательной активности, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков.
3. Повысить компетентность педагогических работников в вопросах организации летней оздоровительной работы.
4. Просветить педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

I. План работы на июнь

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность			
1.1	Осмотр воспитанников на педикулез и чесотку	01.06	Медсестра
1.2	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования	Один раз в неделю	Воспитатели, завхоз
1.3	Включение в основное меню сезонных фруктов и ягод (клубника, черная и красная смородина и т. п.), овощей и зелени (редиска, кабачки, салат-латук, укроп, петрушка и т. п.)	01.06	Медсестра
2. Образовательная и воспитательная работа			
2.1	Закупка книг и развивающих игр для воспитательной и образовательной деятельности в летний период	13.06	Заведующий, контрактный управляющий
2.2	Организация массового мероприятия ко Дню России (подготовка территории к мероприятию, составление сценария, подготовка инвентаря, инструктаж воспитателей)	09.06	Воспитатели, музыкальный руководитель
2.3	Организация семейной экскурсии к мемориалу героям Великой Отечественной войны (составление маршрута, подготовка сценария мероприятия, инструктаж воспитателей)	22.06	Старший воспитатель, воспитатели

3. Методическая работа			
3.1	Консультирование работников детского сада по темам: • «Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма»; • «Оказание первой помощи при солнечном и тепловом ударе»	01.06–05.06	Старший воспитатель
3.2	Оформление и выдача воспитателям памяток: • «Клещевой энцефалит»; • «Ядовитые растения, грибы, ягоды»	06.06	Медсестра
3.3	Практическая консультация для воспитателей «Болезнь грязных рук»	09.06	Старший воспитатель, медсестра
3.4	Организация выставки методических пособий и литературы для воспитателей «Воспитательная работа с детьми в летний период»	06.06	Старший воспитатель
3.5	Семинар-практикум «Сказочные лабиринты игры» (коврограф «Ларчик»)	13.06	
3.6	Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение месяца	Педагог-психолог
3.7	Консультирование на тему: «Гимнастика для детей в ритмической форме»	15.06	Инструктор по физической культуре
3.8	Консультация для воспитателей «Игры для снятия психоэмоционального напряжения»	16.06	Педагог-психолог
3.9	Семинар для педагогического коллектива «Формы взаимодействия и стили общения воспитателя с детьми дошкольного возраста и их родителями»	19.06	Старший воспитатель
4. Взаимодействие с семьями воспитанников			
4.1	Оформление на информационных стендах и сайте детского сада раздела «Уголок для родителей» на темы: • режим дня группы на теплый период года; • советы специалистов «В отпуск с ребенком»; • рекомендации по познавательному развитию детей в условиях лета	01.06–06.06	Воспитатели
4.2	Консультация в дистанционной форме «Как организовать летний отдых ребенка»	08.06	Музыкальный руководитель
4.3	Консультация в дистанционной форме по речевому развитию детей «Речевая азбука для дошкольников»	15.06	Учитель-логопед
4.4	Консультация в дистанционной форме по физическому развитию «Важные правила для гармоничного физического развития детей»	16.06	Инструктор по физической культуре
4.5	Консультация в дистанционной форме по психологическому развитию «Пожелания родителям»	19.06	Педагог-психолог
4.6	Консультации в дистанционной форме на темы:	20.06	Воспитатели

	«Развитие ребенка в летний период», «Развиваем счет»		
4.7	Дополнение на сайте детского сада раздела «Уголок здоровья для родителей»: • профилактика солнечного и теплового удара; • профилактика кишечных инфекций; • профилактика энтеровирусной инфекции	22.06	Воспитатели групп, медсестра
4.8	Консультация в дистанционной форме по художественно-эстетическому развитию детей «Особенности музыкального развития в дошкольном возрасте»	27.06	Воспитатели групп, музыкальный руководитель
5. Контроль			
5.1	Анализ готовности групп и документации к летнему периоду	01.06	Старший воспитатель
5.2	Проверка санитарного состояния помещений групп	07.06, 14.06, 21.06, 28.06	
5.3	Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, режима дня в летний период	02.06, 16.06, 30.06	Старший воспитатель, медицинская сестра
5.4	Проверка организации оздоровительных мероприятий	08.06, 22.06	Старший воспитатель
5.5	Анализ и оценка реализации рабочей программы воспитания	21.06	Старший воспитатель
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1	Приобретение материалов для благоустройства территории детского сада	01.06–05.06	Заведующий, завхоз
6.2	Увлажнение территории игровой зоны, проходов и дорожек	В сухую погоду (за час-два до прогулки)	
6.3	Мытье теневых навесов, веранд (генеральная уборка)	06.06, 13.06, 20.06, 27.06	
6.4	Осмотр оборудования и покрытия игровой площадки, малых архитектурных форм	02.06, 16.06, 30.06	
6.5	Организация подвоза земли	01.06–09.06	
6.6	Разбивка цветников		
6.7	Высаживание цветов, кустарников, деревьев		

II. План работы на июль

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность			
1.1	Осмотр воспитанников на педикулез и чесотку	03.07	Медсестра

1.2	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования	Один раз в неделю	Воспитатели
1.3	Включение в основное меню сезонных ягод и фруктов (малина, вишня, черника, абрикосы и т. п.), овощей и зелени (помидоры, огурцы, болгарский перец и т. п.)	03.07	Медсестра
2. Образовательная и воспитательная работа			
2.1	Заключение договоров о сетевом взаимодействии по вопросам воспитательной работы с воспитанниками в июле–августе	06.07	Заведующий
2.2	Организация массового мероприятия ко Дню семьи, любви и верности (подготовка территории к мероприятию, составление сценария, подготовка инвентаря, инструктаж воспитателей)	07.07	Воспитатели
2.3	Организация семейной экскурсии в парки г. Волгограда (составление маршрута, разработка сценария мероприятия, инструктаж воспитателей)	17.07	Воспитатели
3. Методическая работа			
3.1	Оформление и выдача воспитателям памятки «Профилактика глазного травматизма у детей»	03.07	Медсестра
3.2	Консультация для воспитателей «Организация детского интеллектуального развития летом»	04.07	Старший воспитатель
3.3	Индивидуальная работа с воспитателями (по запросам)	В течение месяца	Педагог-психолог
3.4	Открытое занятие для воспитателей «Организация двигательных мероприятий с детьми дошкольного возраста в нетрадиционной форме»	07.07	Воспитатели
3.5	Семинар для воспитателей «Эксперимент как форма развития и формирования познавательной мотивации у детей»	14.07	Педагог-психолог
3.6	Обучающий семинар-практикум «Формирование педагогической идентификации педагога в системе дошкольного образования»	21.07	Старший воспитатель
4. Взаимодействие с семьями воспитанников			
4.1	Консультация по художественно-эстетическому развитию детей «Детские песни или современная музыка на летнюю тематику»	04.07	Музыкальный руководитель
4.2	Консультация по речевому развитию детей «Развитие дыхания и голоса»	11.07	Учитель-логопед
4.3	Консультация по физическому развитию детей «Закаливание организма посредством использования упражнений и игр с водой»	18.07	Воспитатели
4.4	Консультации по психологическому развитию детей «Игры в кругу семьи»	25.07	Педагог-психолог
4.5	Консультации на темы: «Эксперименты с детьми дома», «Безопасное лето»	28.07	Воспитатели

4.6	Консультативно-рекомендательная работа с родителями (беседы, консультации, рекомендации по запросу)	В течение месяца	Воспитатели, старший воспитатель, медсестра
5. Контроль			
5.1	Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, выполнения санитарных норм и правил в летний период	В течение месяца	Старший воспитатель, медицинская сестра
5.2	Анализ познавательно-исследовательской деятельности детей в летний период в условиях прогулки	20.07	Старший воспитатель
5.3	Проверка санитарного состояния помещений групп	05.07, 12.07, 19.07, 26.07	Старший воспитатель
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1	Увлажнение территории игровой зоны, проходов и дорожек	В сухую погоду (за час-два до прогулки)	Заведующий, завхоз
6.2	Мытье теневых навесов, веранд (генеральная уборка)	04.07, 11.07, 18.07, 25.07	
6.3	Осмотр оборудования и покрытия игровой площадки, малых архитектурных форм	14.07, 28.07	

III. План работы на август

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность			
1.1	Осмотр воспитанников на педикулез и чесотку	01.08	Медсестра
1.2	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования	Один раз в неделю	Воспитатели
1.3	Включение в основное меню сезонных ягод и фруктов (облепиха, слива, вишня, яблоки и т. п.), овощей и зелени (кукуруза, зеленый горошек, капуста, помидоры, огурцы, болгарский перец и т. п.)	01.08	Медсестра
2. Образовательная и воспитательная работа			
2.1	Подготовка к занятиям (региональный компонент, программа «Воспитание маленького волжанина»)	01.08	Воспитатели
2.2	Подготовка оборудования для проведения серии занятий по обучению детей мерам пожарной безопасности	08.08	Воспитатели, завхоз
2.3	Организация пешей прогулки до спортивного стадиона в целях реализации	11.08	Воспитатели,

	воспитательного мероприятия из календарного плана воспитательной работы и участия в городском мероприятии «День физкультурника»		
2.4	Организация массового мероприятия ко Дню государственного флага Российской Федерации (подготовка территории к мероприятию, составление сценария, подготовка инвентаря, инструктаж воспитателей)	22.08	Музыкальный руководитель, воспитатели
3. Методическая работа			
3.1	Оформление и выдача воспитателям памятки «Менингит, энтеровирусные инфекции»	01.08	Медсестра
3.2	Консультация для воспитателей «Рекомендации по обеспечению психологической безопасности детей в завершении летнего периода»	02.08	Старший воспитатель
3.3	Индивидуальная работа с воспитателями (по запросам)	В течение месяца	Педагог-психолог
3.4	Консультация для воспитателей «Организация речевого уголка в группе детского сада»	11.08	Учитель-логопед
4. Взаимодействие с семьями воспитанников			
4.1	Консультация по художественно-эстетическому развитию детей «Семь цветов музыки»	01.08	Музыкальный руководитель
4.2	Консультация по речевому развитию детей «Необходимость преодоления несовершенства детской речи»	04.08	Учитель-логопед
4.3	Консультация по физическому развитию детей «Значение игр спортивной направленности для физического развития детей дошкольного возраста»	11.08	Старший воспитатель
4.4	Консультация по психологическому развитию детей «Общение родителей с детьми»	18.08	Педагог-психолог
4.5	Консультации на темы: «Что умеет ребенок в данном возрасте», «Стали на год старше»	22.08	Воспитатели
4.6	Консультативно-рекомендательная работа: беседы, консультации, рекомендации по запросу	В течение месяца	Воспитатели групп, старший воспитатель, медсестра
4.7	Консультация для родителей вновь поступивших воспитанников «Адаптация детей к условиям детского сада»	25.08	Педагог-психолог
4.8	Анкетирование «Ваше мнение о работе детского сада в летний период»	28.08–31.08	Старший воспитатель
5. Контроль			
5.1	Контроль адаптации воспитанников к	В течение месяца	Педагог-психолог

	условиям детского сада (для недавно зачисленных в детский сад воспитанников)		
5.2	Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, выполнения санитарных норм и правил в летний период		Старший воспитатель, медицинская сестра
5.3	Проверка санитарного состояния помещений групп	02.08, 09.08, 16.08, 23.08, 30.08	Старший воспитатель
5.4	Проверка организации оздоровительных мероприятий	18.08	Воспитатели, медицинская сестра
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1	Увлажнение территории игровой зоны, проходов и дорожек	В сухую погоду (за час-два до прогулки)	Заведующий, завхоз
6.2	Мытье теневых навесов, веранд (генеральная уборка)	01.08, 08.08, 15.08, 22.08, 29.08	
6.3	Осмотр оборудования и покрытия игровой площадки, малых архитектурных форм	11.08, 25.08	

Приложение 2
к годовому плану работы МОУ детский сад № 292 Кировского района Волгограда
на 2025/2026 учебный год

График оперативных совещаний при заведующем

Тема	Повестка	Участники	Результат
СЕНТЯБРЬ			
Результаты приемки ДОУ к новому учебному году. Итоги летней оздоровительной работы. Организация работы по профилактике ДДТТ. Утверждение плана на октябрь.	- Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья за летний оздоровительный период. - Расстановка кадров. - Организация контрольной деятельности.	Заведующий, завхоз воспитатели групп, старший воспитатель	- Подведены итоги летней оздоровительной работы. - Воспитатели ознакомлены с закрепленными за возрастными группами. - Утвердили план на октябрь месяц.
Взаимодействие с родителями (законными представителями)	Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) воспитанников по реализации ООП ДО	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп	Назначены ответственные воспитатели за своевременное информирование родителей (законных представителей)
Организация работы в первом полугодии учебного года	–Повысить продуктивность работы; – распределить поручения по организации деятельности в первом полугодии	Заведующий, старшие воспитатели, методист	– распределены обязанности между старшими воспитателями, методистом
Подготовка	– Составить список	Заведующий,	Составлен:

к повышению квалификации педагогов.	работников, которые подлежат обучению; – выбрать организацию дополнительного профессионального образования из вариантов, представленных старшим воспитателем	старший воспитатель, воспитатели групп	– список работников, которые подлежат обучению
ОКТАБРЬ			
Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций	– Обсудить причины заболеваний; – составить перечень мер по профилактике инфекций	– Медсестра; – Воспитатели.	Разработан план мероприятий по профилактике заболеваний
Качество питания в ДОУ	Обеспечение качественного питания в ДОУ	- Заведующий; - завхоз, - Воспитатели групп; - Старший воспитатель; - Медсестра; - Повара	Поварам сохранять суточные пробы не менее 48 часов при температуре +2+6 градусов, медсестре проводить ежедневный контроль температурного режима в холодильнике для суточных проб.
НОЯБРЬ			
Обеспечение пожарной безопасности	– Ознакомить работников с ГОСТ Р 58202-2018; – сформировать график мероприятий по укомплектованию здания СИЗ при пожаре; – определить места размещения СИЗ	– Ответственный за пожарную безопасность; – завхоз	Составлен проект графика мероприятий по оснащению детского сада СИЗ. Проведены инструктажи по ТБ в ДОУ.
Регулирование финансово-хозяйственной деятельности	– Проконтролировать реализацию ПФХД; – обсудить корректировку ПФХД	– заведующий, завхоз	– Получена информация об исполнении плана; – подготовлены предложения о внесении изменений в ПФХД
Организация проведения самообследования	– Утвердить состав комиссии по самообследованию, – определить формы и сроки исполнения процедур; – утвердить структуру, содержание и порядок оформления отчета	Старший воспитатель	Составлен приказ и график проведения самообследования
ДЕКАБРЬ			
Итоги самообследования ДОУ. Утверждение графика новогодних утренников.	- Ознакомиться с результатами самообследования; - утвердить график новогодних утренников; - о работе в праздничные дни	- Заведующий, - старший воспитатель, - воспитатели групп, - музыкальный руководитель	Ознакомились с результатами самообследования; - утвердили график новогодних утренников; - ознакомились с графиком работы в праздничные дни

Рассмотрение и согласование графика отпусков на 2025 г.	Рассмотреть и согласовать график отпусков	- Заведующий, Старший воспитатель - педагоги	Составлен график отпусков
ЯНВАРЬ			
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Анализ деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	- Заведующий, - старший воспитатель, - воспитатели	Составлен план мероприятий по формированию ЗОЖ у детей дошкольного возраста
Состояние документации педагогов, воспитателей групп	Анализ документации воспитателей	- Заведующий, - старший воспитатель - воспитатели групп	Составлен отчет воспитателей о состоянии документов
ФЕВРАЛЬ			
Пожарная безопасность	Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	-Заведующий, Завхоз, - воспитатели и технический персонал ДОУ	Проведен инструктаж по технике пожарной безопасности
Требования СанПиН в образовательном процессе ДОУ	- О выполнении требований, - организация прогулок, - соблюдение правил внутреннего распорядка в ДОУ	- Заведующий, - старший воспитатель, - воспитатели групп, - технический персонал	Проведен повторный инструктаж по соблюдению внутреннего распорядка в ДОУ.
МАРТ			
Контроль реализации мер производственного контроля	– Рассмотреть отчеты исполнителей; – решить текущие вопросы; – проконтролировать выполнение программы производственного контроля	Ответственные за производственный контроль	Разработан проект плана мероприятий по устранению нарушений
Подготовка тренировки по пожарной безопасности	– Разработать с начальником штаба тренировки тактический замысел учений; – назначить посредников; – ознакомить посредников с объектом тренировки и их обязанностями	– Начальник штаба тренировки; – посредники из числа инженерно-технических работников или членов добровольной пожарной дружины	Составлена схема здания с отметками о тактическом замысле учения. Подготовлены проекты приказа и плана проведения тренировки
АПРЕЛЬ			
Подготовка мероприятий,	– Уточнить план обеспечения	– Организаторы	Составлены проекты:

посвященных празднованию Дня Победы	безопасности; – составить программу мероприятия; – назначить дежурных на время проведения мероприятия	мероприятий; – представители родительской общественности; – ответственные за безопасность	– программы мероприятия; – календарного плана обеспечения безопасности; – графика дежурства работников на мероприятии
Подготовка к весенне-летнему периоду года	– Составить регламент уборки на теплый период года; – утвердить сроки проведения субботников; – организовать весенний осмотр территории; – рассмотреть предложения по корректировке плана-графика по техобслуживанию здания детского сада	завхоз – рабочий по техническому обслуживанию	– Составлен проект регламента уборки; – определены сроки проведения субботников; – рассмотрены предложения по корректировке плана техобслуживания здания
Подготовка выпускного утренника в подготовительной группе, логопедической группе	– Распределить поручения; – составить программу мероприятий	– Старший воспитатель; – завхоз – воспитатели выпускных групп;	Подготовлены проекты планов: – праздничных мероприятий; – обеспечения безопасности на мероприятии
МАЙ			
Планирование летней работы с детьми	– Сформировать план мероприятий, направленных на отдых, оздоровление и образование	– Старший воспитатель; – воспитатели; – медицинский работник	Подготовлен проект плана летней работы
Проверка готовности к текущему ремонту	– Заслушать отчет контрактного управляющего о проведенных аукционах; – заслушать отчет завхоза о состоянии помещений детского сада; – обсудить текущие вопросы и проблемы	– завхоз; – ответственный за техническое обслуживание	Заслушаны отчеты исполнителей
Завершение учебного года	Подвести итоги деятельности	– Воспитатели; – старшие воспитатели, методист, административный персонал	Заслушана итоговая информация
ИЮНЬ			
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	– Утвердить состав комиссии; – утвердить график проверки готовности к приемке; – сформировать проверочный лист по проверке готовности детского сада к новому учебному году	– Воспитатели; – старшие воспитатели, методист, административный персонал	Разработаны проекты приказа и графика подготовки к приемке
ИЮЛЬ			
Подготовка плана работы	– Проанализировать работу за	Воспитатели;	– Определены задачи;

детского сада на предстоящий учебный год	прошлый год; – определить задачи на предстоящий год; – составить проект плана мероприятий	– старшие воспитатели, методист, административный персонал	– подготовлен проект плана мероприятий
АВГУСТ			
Начало нового учебного года	– Укомплектовать группы; – ознакомить работников с графиками и планами работы	– Воспитатели; – старшие воспитатели, методист, административный персонал	Составлены: – списки укомплектованных групп; – проекты приказов

Приложение 3
к годовому плану работы МОУ Детский сад № 292
Кировского района Волгограда
на 2025/2026 учебный год

График проведения мастер-классов педагогов «Педагогическая мастерская»

№ п/п	ФИО педагога	Месяц проведения
1.	Саламова Ангелина Сергеевна	Октябрь
2.	Омельченко Наталья Сергеевна	Октябрь
3.	Ткачёва Галина Петровна	Ноябрь
4.	Богачева Наталья Владимировна	Ноябрь
5.	Снисаренко Татьяна Леонидовна	Январь
6.	Юдина Евгения Александровна	Март
7.	Матушкина Ирина Владимировна	Апрель
8.	Ибрагимова Ирка Салимовна	Апрель
9.	Упшинская Елена Юрьевна	Май
10.	Мардашова Наталья Николаевна	Апрель
11.	Глейкина Ирина Михайловна	Май
12.	Додокина Наталья Викторовна	Декабрь
13.	Филатова Виктория Николаевна	Декабрь

Приложение 4
к годовому плану работы МОУ Детский сад № 292

Тематические выставки в «Музее семейной культуры»

Осень

ОБЩЕЕ НАЗВАНИЕ: «В гостях у осени: семейные традиции».

- 1. Рисунок: «Рисуем осень вместе: семейный арт-проект».**
- 2. Фотоколлажи – «Краски осени: семейный альбом».**
- 3. Поделки «Осенние фантазии: семейный вернисаж».**

Зима

ОБЩЕЕ НАЗВАНИЕ: «Зимние чудеса в семейном кругу».

- 1. Рисунок: «Чудеса зимнего леса»**
- 2. Фотоколлажи – «Магия зимы в каждом кадре».**
- 3. Поделки «Зимний карнавал чудес»**

Весна

ОБЩЕЕ НАЗВАНИЕ: «Весенние зарисовки семейного уюта».

- 1. Рисунок: «Семья рисует весну».**
- 2. Фотоколлажи – «Цветущая весна в кадрах»**
- 3. Поделки «Весенняя сказка в рукотворных образах».**

Лето

ОБЩЕЕ НАЗВАНИЕ: «Солнечные моменты семейного счастья».

- 1. Рисунок: «Цветик-разноцветик: лето в рисунках»**
- 2. Фотоколлажи – «Радуга семейных улыбок».**
- 3. Поделки «Солнечные фантазии».**

Приложение 4
к годовому плану работы МОУ Детский сад № 292
Кировского района Волгограда
на 2025/2026 учебный год

Тематика педагогических советов на 2025-2026 учебный год

Педагогический совет: «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников детского сада через реализацию программы „Я и моё здоровье“»

Цель.

Создание эффективной системы работы по формированию культуры здоровья дошкольников через реализацию комплексной программы «Я и моё здоровье».

Задачи:

- Проанализировать эффективность существующей системы работы по укреплению здоровья воспитанников.

- Обобщить и систематизировать опыт работы педагогов по формированию ЗОЖ.
- Определить пути совершенствования работы по сохранению и укреплению здоровья детей.
- Разработать конкретные рекомендации по реализации программы «Я и моё здоровье».

Актуальность темы.

В современных условиях проблема сохранения и укрепления здоровья детей приобретает особую значимость. **Здоровье ребёнка** — это не только отсутствие болезней, но и гармоничное развитие всех его физических и духовных сил.

Основные направления реализации программы

- 1. Медико-профилактическое направление:**
 - Мониторинг здоровья воспитанников
 - Организация правильного питания
 - Закаливающие мероприятия
 - Профилактические осмотры
 - Контроль санитарно-гигиенических условий
- 2. Физкультурно-оздоровительное направление:**
 - Организация двигательной активности
 - Проведение утренней гимнастики
 - Физкультурные занятия
 - Подвижные игры
 - Гимнастика после сна
- 3. Образовательное направление:**
 - Формирование представлений о ЗОЖ
 - Обучение правилам гигиены
 - Знакомство с основами безопасности
 - Развитие культурно-гигиенических навыков

Формы взаимодействия с воспитанниками.

- **Традиционные формы:**
 - Занятия по физическому воспитанию
 - Беседы о здоровье
 - Игровые ситуации
 - Тематические досуги
- **Инновационные формы:**
 - Проектно-исследовательская деятельность
 - Квест-игры
 - Интерактивные занятия
 - Мастер-классы

Работа с педагогическим коллективом

- Повышение квалификации
- Обмен опытом
- Открытые показы
- Консультации
- Семинары-практикумы

Взаимодействие с родителями

- **Информационно-просветительская работа:**
 - Консультации
 - Папки-передвижки

- Родительские собрания
- Дни открытых дверей
- **Практические мероприятия:**
 - Совместные спортивные праздники
 - Семейные соревнования
 - Мастер-классы
 - Тренинги

Ожидаемые результаты

- Повышение уровня здоровья воспитанников
- Формирование устойчивых навыков ЗОЖ
- Развитие компетентности педагогов в вопросах здоровьесбережения
- Активное участие родителей в оздоровительной работе

Решения педсовета

1. Утвердить программу «Я и моё здоровье» как основное направление работы по укреплению здоровья воспитанников.
2. Внедрить систему мониторинга эффективности оздоровительных мероприятий.
3. Создать банк методических материалов по реализации программы.
4. Организовать систематическую работу с родителями по вопросам здоровьесбережения.
5. Обеспечить материально-техническое оснащение для реализации программы.
6. Проводить регулярный анализ эффективности проводимых мероприятий.

Педагогический совет: «Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок»

Цель.

Совершенствование работы педагогического коллектива по организации оздоровительной работы с детьми дошкольного возраста через эффективное использование прогулок.

Задачи.

- Проанализировать эффективность существующей системы организации прогулок в ДОУ.
- Определить основные направления совершенствования работы по оздоровлению детей на прогулках.
- Разработать конкретные рекомендации по оптимизации оздоровительной работы на прогулке.
- Повысить профессиональную компетентность педагогов в вопросах организации двигательной активности детей на прогулке.

Актуальность темы.

Прогулка является важнейшим режимным моментом, способствующим укреплению здоровья детей и их физическому развитию. **Регулярные прогулки** обеспечивают комплексное воздействие на организм ребёнка, способствуют закаливанию и укреплению иммунитета.

Основные компоненты оздоровительной работы на прогулке.

1. **Структура прогулки:**
 - Наблюдения за природными явлениями
 - Подвижные игры и физические упражнения
 - Индивидуальная работа с детьми

- Самостоятельная двигательная активность
- Трудовые поручения
- 2. **Оздоровительные задачи:**
 - Укрепление здоровья детей
 - Профилактика утомления
 - Закаливание организма
 - Развитие двигательной активности
 - Формирование правильной осанки
- 3. **Методы и приёмы:**
 - Рациональное использование физкультурного оборудования
 - Различные способы организации детей
 - Чёткое объяснение заданий
 - Активизация мыслительной деятельности
 - Создание ситуаций для проявления волевых качеств

Организация двигательной активности

1. **Продолжительность двигательной активности:**
 - Младшая группа: 6-10 минут
 - Средняя группа: 10-15 минут
 - Старшая группа: 20-25 минут
 - Подготовительная группа: 20-25 минут
2. **Виды двигательной деятельности:**
 - Подвижные игры
 - Спортивные упражнения
 - Элементы спортивных игр
 - Гимнастические упражнения
 - Игровые упражнения

Требования к организации прогулок

1. **Подготовка к прогулке:**
 - Правильный подбор одежды
 - Гигиенические процедуры
 - Распределение детей по подгруппам
2. **Условия проведения:**
 - Соблюдение режима
 - Учет погодных условий
 - Обеспечение безопасности
 - Наличие необходимого оборудования

Ожидаемые результаты

- Повышение уровня здоровья воспитанников
- Улучшение показателей физической подготовленности
- Формирование устойчивых двигательных навыков
- Развитие самостоятельности и активности детей
- Повышение компетентности педагогов в вопросах организации оздоровительной работы

Решения педсовета

1. Совершенствовать систему организации оздоровительной работы на прогулках.
2. Внедрить дифференцированный подход к организации двигательной активности детей.
3. Обеспечить разнообразие форм и методов работы на прогулке.
4. Усилить контроль за соблюдением режима и требований безопасности.

5. Организовать систематическую работу по повышению профессиональной компетентности педагогов в вопросах организации оздоровительной работы.
6. Создать банк методических материалов по организации прогулок.

Педагогический совет: «Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребёнка».

Цель.

Совершенствование системы взаимодействия дошкольного образовательного учреждения с семьями воспитанников для обеспечения целостного развития личности ребёнка и его успешной социализации.

Задачи.

- Проанализировать эффективность существующей системы взаимодействия детского сада и семьи
- Определить основные направления совершенствования партнёрских отношений с семьями воспитанников
- Разработать конкретные рекомендации по оптимизации взаимодействия с семьями
- Повысить профессиональную компетентность педагогов в вопросах организации сотрудничества с родителями

Актуальность темы.

В современных условиях **социальное партнёрство** между детским садом и семьёй становится ключевым фактором успешного развития ребёнка. Только в условиях тесного взаимодействия двух социальных институтов возможно обеспечить полноценное формирование личности ребёнка.

Основные направления взаимодействия

1. **Диагностическое направление:**
 - Изучение семей воспитанников
 - Выявление потребностей и запросов родителей
 - Определение уровня педагогической компетентности родителей
 - Анализ эффективности взаимодействия
2. **Информационно-просветительское направление:**
 - Ознакомление родителей с особенностями развития детей
 - Просвещение в вопросах воспитания и обучения
 - Информирование о деятельности ДОО
 - Распространение успешных практик семейного воспитания
3. **Организационно-методическое направление:**
 - Создание условий для активного участия родителей в жизни ДОО
 - Разработка программ сотрудничества
 - Организация совместных мероприятий
 - Методическое сопровождение взаимодействия

Формы взаимодействия с семьями

1. **Традиционные формы:**
 - Родительские собрания
 - Индивидуальные консультации
 - Дни открытых дверей
 - Наглядная информация
 - Тематические выставки
2. **Инновационные формы:**

- Семейные клубы
- Проектная деятельность
- Интернет-конференции
- Социальные сети
- Онлайн-консультации

Принципы эффективного взаимодействия

- **Добровольность** участия родителей в совместной деятельности
- **Взаимное доверие** и уважение
- **Дифференцированный подход** к каждой семье
- **Системность** и последовательность в работе
- **Открытость** и доступность информации
- **Индивидуальный подход** к решению проблем

Ожидаемые результаты

- Повышение компетентности родителей в вопросах воспитания
- Улучшение микроклимата в семьях воспитанников
- Укрепление партнёрских отношений между ДООУ и семьями
- Повышение качества воспитательно-образовательного процесса
- Успешная социализация детей

Механизмы реализации

1. **Организационные:**
 - Создание условий для эффективного взаимодействия
 - Разработка программ сотрудничества
 - Организация совместных мероприятий
 - Обеспечение материально-технической базы
2. **Методические:**
 - Повышение квалификации педагогов
 - Обмен опытом
 - Разработка методических материалов
 - Создание банка успешных практик

Решения педсовета

1. Утвердить программу взаимодействия детского сада и семьи на новый учебный год.
2. Внедрить систему мониторинга эффективности партнёрских отношений.
3. Создать банк методических материалов по организации взаимодействия с семьями.
4. Организовать регулярный обмен опытом между педагогами.
5. Обеспечить систематичность проведения совместных мероприятий.
6. Разработать план мероприятий по повышению компетентности родителей.
7. Усилить использование современных форм взаимодействия с семьями.
8. Создать систему стимулирования активного участия родителей в жизни ДООУ.
9. Организовать работу консультационного центра для родителей.
10. Обеспечить преемственность в работе всех участников образовательного процесса.

Педагогический совет: «Использование музейного пространства и средств музейной педагогики как средства приобщения дошкольников и воспитывающих взрослых к базовым ценностям российского народа,

исторической памяти и национально-культурным традициям народов России»

Цель.

Совершенствование системы работы дошкольного образовательного учреждения по приобщению дошкольников и воспитывающих взрослых к базовым ценностям российского народа через использование музейного пространства и средств музейной педагогики.

Задачи

- Проанализировать эффективность существующей системы работы по приобщению дошкольников к культурному наследию
- Определить основные направления развития музейной педагогики в ДОУ
- Разработать конкретные рекомендации по использованию музейного пространства
- Повысить профессиональную компетентность педагогов в области музейной педагогики

Актуальность темы.

Музейная педагогика становится важным инструментом в формировании духовно-нравственных основ личности ребёнка, сохранении исторической памяти и приобщении к культурному наследию народов России.

Основные направления работы

1. **Создание музейного пространства в ДОУ:**
 - Организация мини-музеев
 - Формирование экспозиций
 - Систематизация материалов
 - Создание условий для познавательной деятельности
2. **Содержание работы:**
 - Знакомство с историей и культурой народов России
 - Изучение народных промыслов
 - Ознакомление с традициями и обычаями
 - Формирование представлений о ценностях российского народа
3. **Формы организации деятельности:**
 - Экскурсии
 - Интерактивные занятия
 - Мастер-классы
 - Творческие мастерские
 - Проектная деятельность

Методы и средства музейной педагогики

1. **Традиционные методы:**
 - Рассказ
 - Беседа
 - Демонстрация экспонатов
 - Практические занятия
2. **Инновационные методы:**
 - Игровые технологии
 - Интерактивные формы работы
 - Мультимедийные презентации
 - Квесты и викторины

Взаимодействие с социальными партнёрами

- **Музеи и выставочные залы**
- **Библиотеки**

- **Дома культуры**
- **Творческие объединения**
- **Народные мастера**

Работа с воспитывающими взрослыми

1. **Формы взаимодействия:**
 - Консультации
 - Семинары-практикумы
 - Мастер-классы
 - Совместные мероприятия
 - Семейные проекты
2. **Направления работы:**
 - Просвещение в вопросах музейной педагогики
 - Привлечение к созданию экспозиций
 - Участие в мероприятиях
 - Совместная творческая деятельность

Ожидаемые результаты

- Формирование у детей представлений о культурном наследии
- Развитие познавательного интереса
- Приобщение к традициям и обычаям народов России
- Повышение компетентности педагогов в области музейной педагогики
- Укрепление партнёрских отношений с социальными институтами

Механизмы реализации

1. **Организационные:**
 - Создание музейного пространства
 - Разработка программ
 - Планирование мероприятий
 - Обеспечение материально-технической базы
2. **Методические:**
 - Повышение квалификации педагогов
 - Создание методических материалов
 - Обмен опытом
 - Мониторинг эффективности работы

Решения педсовета

1. Утвердить программу развития музейного пространства в ДООУ.
2. Разработать план мероприятий по использованию средств музейной педагогики.
3. Создать банк методических материалов по музейной педагогике.
4. Организовать систему повышения квалификации педагогов в данной области.
5. Усилить взаимодействие с социальными партнёрами.
6. Внедрить систему мониторинга эффективности работы.
7. Обеспечить активное участие воспитывающих взрослых в музейной деятельности.
8. Создать условия для развития творческого потенциала детей и педагогов.
9. Разработать систему оценки результативности музейной педагогики.
10. Обеспечить преемственность в работе всех участников образовательного процесса.

Педагогический совет: «Анализ воспитательно-образовательной работы детского сада за прошедший учебный год»

Цель.

Подведение итогов деятельности дошкольного учреждения и результатов работы сотрудников за истекший год, определение факторов, влияющих на качество результатов, и объединение усилий педагогического коллектива для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса.

Задачи.

- Провести системный анализ педагогической деятельности коллектива
- Определить эффективность реализации поставленных задач
- Выявить достижения и проблемные зоны в работе
- Сформировать основные направления деятельности на следующий учебный год
- Создать условия для повышения профессиональной компетентности педагогов

Повестка дня.

1. **Вступительное слово**
 - Приветственное обращение заведующего ДОО
 - Обоснование актуальности темы педсовета
2. **Анализ основных направлений работы**
 - Результаты выполнения годового плана
 - Анализ реализации образовательной программы
 - Оценка работы по охране здоровья детей
 - Анализ предметно-развивающей среды
3. **Результаты мониторинга развития детей**
 - Анализ показателей по образовательным областям
 - Индивидуальные достижения воспитанников
 - Выявление проблемных зон в развитии
4. **Работа с кадрами**
 - Анализ повышения квалификации педагогов
 - Результаты аттестации
 - Участие в профессиональных конкурсах
 - Методическая работа
5. **Взаимодействие с семьями воспитанников**
 - Анализ форм работы с родителями
 - Эффективность партнерских отношений
 - Результаты анкетирования
6. **Итоги административно-хозяйственной работы**
 - Состояние материально-технической базы
 - Соблюдение требований безопасности
 - Организация питания

Ожидаемые результаты анализа

- Выявление эффективности реализации образовательной программы
- Определение уровня профессиональной компетентности педагогов
- Оценка качества взаимодействия с семьями воспитанников
- Выявление проблемных зон в работе

Основные направления анализа

1. **Образовательная деятельность**
 - Реализация образовательных областей
 - Использование современных технологий
 - Эффективность педагогических методов
2. **Воспитательная работа**

- Формирование социальных навыков
- Развитие личностных качеств
- Патриотическое воспитание
- 3. **Оздоровительная работа**
- Показатели заболеваемости
- Физкультурно-оздоровительные мероприятия
- Организация режима дня

Рекомендации по улучшению работы

1. **Методическое сопровождение**
 - Повышение квалификации педагогов
 - Обмен опытом
 - Внедрение инноваций
2. **Работа с кадрами**
 - Система наставничества
 - Профессиональное развитие
 - Мотивация педагогов

Решения педсовета

1. Признать работу педагогического коллектива за прошедший учебный год удовлетворительной.
2. Утвердить план мероприятий по устранению выявленных недостатков.
3. Разработать программу повышения квалификации педагогов.
4. Усилить работу по взаимодействию с семьями воспитанников.
5. Создать условия для реализации новых образовательных проектов.
6. Организовать мониторинг эффективности внедряемых изменений.
7. Утвердить основные задачи на следующий учебный год.
8. Разработать систему контроля за выполнением решений педсовета.

Перспективы развития

- Совершенствование образовательной среды
- Развитие профессионального потенциала педагогов
- Укрепление партнерских отношений с семьями
- Внедрение инновационных технологий
- Создание условий для индивидуального развития каждого ребенка